

幼稚園生活について もくじ

<今後の日程について>

◎P3～5 入園手続きを終えられた皆様へ

- ・ 11/5(水)～11/17(月) 無償化申請書類（1号認定）を園に提出
- ・ 2月初旬 一日入園の案内がメールに届きます
- ・ 2/14(土) 一日入園
(保育用品販売、はいチーズ！ノート登録の案内、園生活について説明)
- ・ 3/23(月)～3/31(火) 保育用品を園に持参
- ・ 3月末 入園式、バス時刻（利用者のみ）のご案内送付
- ・ 4/1(火) はいチーズ！ノート 利用開始
- ・ 4/10(金) 入園式（受付 9:30）開始 10:00
- ・ 4/13(月) 登園開始（バス運行開始）11：30 降園

<入園にあたってのお願い>

◎P5～7 「はいチーズ！ノート」について

.....

◎P8～9 「QR 打刻」のお願い

.....

◎P10～12 園生活について

- ・ 保育時間
- ・ 登園時間
- ・ 各種お便り
- ・ 園への連絡（欠席・遅刻など）
- ・ 園からの連絡
- ・ おやつ
- ・ お弁当
- ・ 服装
- ・ 個人情報について
- ・ 24 保険
- ・ お弁当給食

.....
◎P13～16 準備物について

.....
◎P17 園帽・保育用品について

.....
◎P18～19 満3歳児クラスにご入園の方

.....
◎P19～20 園バスご利用の方

.....
◎P21～23 園庭開放と駐車場利用について

.....
◎P23～25 保育料・預かり料について

.....
◎P25～27 預かり保育利用について

.....
◎P28 預かり保育無償化給付（新2号・新3号）について

.....
◎P29 満2歳児クラス

.....
◎P30 みどりっこハウス使用の連絡事項

.....
◎P31～36 緊急対策マニュアル

.....
◎P37～43 症状別でわかる感染症

.....
◎P44 園歌・クラスのなまえの由来

.....
◎はいチーズ！ノート 利用案内

<今後の日程について>

○令和7年11月17日(月)まで 無償化申請書類を園にご提出下さい。

(対象：満3歳4月生まれの方、3～5歳児の方)

○令和8年2月14日(土曜日・午前中) 一日入園・用品購入

* 一日入園の詳細は、「メール」にてご案内をさせていただきます。

* 幼稚園の生活を体験して雰囲気慣れていきます。先生と歌を歌ったり手遊びをしたり、楽しく過ごします。

* 用品購入については、転勤があるかもしれない方は、お買い求めにならないようご注意ください。入園がお決まりになってからお電話でご連絡の上、手続きと用品をお買い求め下さい。お買い求め頂いてなまえをお書きになってからの返品はできません。

* お求め頂いた用品には、一つ一つ油性マジックやネームシールでご記名をお願いします。

【3～5歳児クラス】

* お子さん用の上靴をご持参下さい。

* 受付をした順に保育室にお入り頂きます。この日のクラスは、入園後のクラスではありません。

* お子さん方が遊んでいる間に、2階ホールで園生活についての説明と保育用品一式と園帽等の販売を行います。全て購入で23,000円程かかります。

【満3歳児クラス】

* お子さん用の上靴として、きれいな外靴をご持参下さい。

* お子さん方が遊んでいる間に、2階ホールで園生活についての説明と保育用品の販売を行います。保育用品代3,340円ご用意下さい。

○3月23日(月)～31日(火)までのご都合の宜しい日に保育用品を園にお届け下さい。

(すべてに記名をお願いします)

○3月末日 入園式のご案内送付

【満3歳児(入園式に出席する方のみ)】【3～5歳児クラス】

* クラス名と担任教諭名を入園式のご案内と一緒に送付させていただきます。

*クラスバッチも同封致しますので、名前を平仮名でお書き下さい。

登園の際は、毎日洋服につけてあげて下さい。

*バスをご利用の方には入園式のご案内にバス停留所と送迎時刻のプリント、

バスコースバッチ（名前の記入は不要）を同封しますのでご確認ください。

*登降園QRコード、はいチーズ！ノート登録QRコードを同封します。

〇4月1日(水) はいチーズ！ノート 利用開始

〇4月10日(金) 入園式(10:00~11:00)

* 9:30 受付。

* 受付時に4月分のバス料金(4,000円)・みどりの会費(5,000円)の集金袋をお渡しさせていただきます。お帰りの際、納入して頂きますので、予めご用意下さい。
釣銭のなき様ご準備をお願いいたします。

* 式は1時間程で終わりますので、保育室のトイレなどをお子さんとご一緒に確認し、初日から少しでも安心して過ごせるようにしてあげて下さい。

* 入園式当日はバスの運行はありません。園庭を駐車場として開放致します。

* 持ち物：①お子様の上靴・上靴袋

②お着替え袋

③絵本バック

※上靴以外は、保育開始日に間に合えば大丈夫です。

* 必要な方は、オムツ・おしりふき・ビニール袋もお持ちください。

〇4月13日(月) 登園開始(バス運行開始) 11:30 降園

* huglocation で運行状況を確認できます。

<入園にあたってのお願い>

*幼稚園に入るんだからと、出来ないことを出来るようにさせなければと頑張りすぎると、お子さんがプレッシャーを感じてしまうこともあります。排泄、衣服の着脱など出来なくてもかまいません。園生活を楽しみにするようご配慮頂きたいと思います。

* 大小便がしたい時、もらしてしまった時、何か困ったことが起こったら何でも担任にお話するようお母さんからもお話してあげて下さい。

* 用便は、登園する前に朝のうちに済ませるような習慣をつけておくと安心して登園できるようです。

- *初めての場に慣れにくいお子さんは、春休み中を利用して出来るだけ幼稚園に遊びにおいで下さい。
- *入園したら、お子さんの園生活の報告はよく聞いてあげて下さい。どんなことでも疑問があれば、園に直接お問い合わせ下さい。園でのことをよく話すお子さんとあまり話さないお子さんがいます。園でのことを聞きたいばかりに問い詰める口調にならないよう気をつけ、お子さんが自分から話すお話をじっくりと聞いてあげて頂きたいと思えます。またお子さんについて心配なことは園長、担任等話し易い教職員で宜しいですので、直接お話頂きたいと思えます。
- *幼稚園はお子さんにとって初めての集団生活の場所です。風邪、インフルエンザ、水痘などの伝染性の病気にかかることも考えられますので、予防注射など保護者の責任でご判断下さい。
- *出席停止となる病気の場合は、医師の判断に従って下さい。特に証明書などは要りませんが、登園に関しては医師の許可を頂いて下さい（P37-43 参照）。
- *園で流行っている病気などがあった場合は、園便りや緊急の場合はメールでお知らせ致しますので、各ご家庭でお子さんの様子を見てあげて下さい。
- *園の所在地、電話番号、担任の氏名、クラス名など保護者の方が覚えておいて下さい。緊急の場合必要なこともできます。電話番号とメールアドレスは電話帳へ登録願います。→表紙参照



はいチーズ！ノートについて

<登録のお願い>

「はいチーズ！ノート」**全員登録**が必要です。

2026年4月1日(火)までに登録をお願い致します。もし不明な場合は、はいチーズ！ノートお問い合わせ窓口までお願いします。P44以降をご参照ください。

<システムのご案内>

- 「はいチーズ！ノート」は、園への連絡（連絡事項、欠席・登園・お迎え）、園からの連絡を受け取ることが出来ます。
はいチーズ！ノートで園へ連絡した後、アプリ上に内容が残ります。日付や入力内容にお間違いがないか確認下さい。
- 「はいチーズ！システム(=QRコード)」は、在籍園児の登降園時刻の把握、出欠情報の管

理、延長保育時間と料金の管理をさせていただきます。各お子さん方に、個別の QR コードが 発行されますので、登降園時に打刻していただきます。

＜はいチーズ！ノートでの連絡内容＞ 項目：保護者から園へ



- 1 欠 席
登園時間
預かり予約
お迎え時間 等の連絡
連絡事項
- 当日9:00**までに入力（園バス利用の方は、7:30まで）
※間に合わなかった場合はメールにて連絡する
緊急の場合は園へ TEL ください。
※病欠か都合欠を選びその理由を必ず入力ください。
※連絡帳の送信：睡眠・検温・排泄などの項目は使用しません。
連絡事項の欄のみ、連絡事項としてご使用ください。

- 2 預かり利用の連絡
- ・早朝預かり（完全予約制） → **前日の9時まで**に登園・お迎え時間の変更から入力
休日・祝日明けの利用の場合は、休日前の登園日の 9:00 まで
※キャンセルの場合・・・再度登園時間を入力
緊急の場合は当日、園長携帯へ連絡 (090-3122-0190)
 - ・保育終了後の預かり → <当日の場合>お迎え時間の変更に入力
<前月予約の場合>翌月登園予定登録へ入力
自由記入欄は、お迎えの方がいつもと違う場合や、お迎え時間変更の旨などをご記入ください。

預かり連絡がなく、おやつが入っている場合は、園で判断はせずに、保護者の方へ確認メールか電話連絡をさせていただきます。預かり連絡があり、おやつが入っていない場合も同様に確認させていただきますことをご了承ください。

その他

- ・チャイルドスクウェア（完全予約制） → 毎月 20 日頃に、予約アンケートを一齐送信（土曜日預かり [年 36 回実施]）
- ・長期休業（完全予約制） → 期日までにアプリの「翌月登園予定登録」に入力
- ・給食の注文 → 毎月 20 日頃に、注文アンケートを一齐送信

(年間で申し込まれた方は毎月の注文は不要です)

<はいチーズ！ノート Q&A>



「はいチーズ！ノート」は、園と保護者の皆様方をつなぐ連絡システムです。時間帯や預かり担当が異なる場合でも、職員が保護者の皆様からの連絡をきちんと把握できるように活用しております。

Q, 登園・お迎え時間の変更の自由記入欄には、何を記入すればいいのでしょうか？

- ・お迎えの方がいつもと違う場合。例：祖母、叔母、療育の〇〇さん、など
- ・登園時間やお迎え時間の変更やキャンセルの時。
- ・課外活動に参加の旨など

注) 用件のみでお願いします。下記のような挨拶文は不要です。

(いつもお世話になっております／おはようございます／よろしく申し上げます、等)

Q, 先の予定をまとめて登録できますか？

- ・出来ます。「翌月登園予定登録」をご利用下さい。また、欠席の連絡はこちらに入力することはできません。「欠席の連絡」からお願いします。

注) 備考欄に「〇日から△日まで利用します」と入力しても、予約したことにはなりません。

Q, 預かり予約をキャンセル・変更したいときはどうすればいいのでしょうか？

- ・当日9時以降の場合は、園メールの方へ連絡をお願いします。
- ・当日9時前で事前に預かり予約をしていた場合は、新たに入力を行って下さい。

Q, 複数の保護者ではいチーズ！ノートを使用したい場合は？

- ・施設から保護者はいチーズ！ノートに招待する場合、該当の園児の代表保護者として1人のみ登録が可能です。利用保護者を増やしたい場合は、代表保護者である1人

目の保護者が、2人目以降を招待し登録していただく必要があります。

QR 打刻のお願い

登降園の際の打刻のご協力をお願いします。お子さん自身が打刻をしても保護者の方が打刻をなさっても宜しいです。

打刻場所は、砂場の前の教室に1ヵ所、みどりっこハウスに1ヵ所です。

注) 預かり保育ご利用の際のお帰りは、みどりっこハウスで打刻して頂くこととなります。又、預かり名簿用紙がありますので、そちらにお迎え時刻と保護者サインもお願いします。

(打刻は園管理、預かり名簿は仙台市への集計提出用となり用途が異なります)

<打刻の際について>

※必ず“**降園**”か“**登園**”ボタンをタッチしてから QR をかざし、打刻をお願い致します。

※QRコードをかざし、**「ピッ」の音と、タブレットに園児名が表示**されたことを必ず確認して下さい。この2つの確認は保護者の方でお願い致します。

※タブレット操作はご遠慮ください。打刻は、QRコードのみでお願いいたします。

※もし打刻をし忘れた場合は、「当日のみ」の電話 or 園メール連絡にて打刻対応いたします。打刻忘れや確認漏れなどの場合は当日中に園まですぐにご連絡下さい。

<保護者サインボードについて>

こちらのサインボードは、仙台市の各預かり事業へ提出するものとなります。預かりを利用された方は、打刻とは別に時刻と保護者サインを記入していただきます。

【満2歳児と2歳児】ピンクボードへ、毎日記入。

【満3歳児～5歳児】預かり利用時、お迎え時間と保護者サイン。

《注意》

降園打刻を忘れると、預かり保育を 19:15 まで利用した時間までのご請求となります。

→3・4・5歳児 ¥700 / 満3歳児 ¥1,400 / 2歳・満2歳児 ¥1,800

16:00 以降の預かりは有料となります (参照 P25)。

16:00～19:15 の計算で請求書が発行されます。利用していなくても支払いが発生してしまいます。打刻忘れやミスがないようくれぐれもご注意ください。

有料時間帯を利用した方へは、毎月、月初に請求書として明細が発行されます。

【課外活動参加の際の QR 打刻・保護者サインについて】

保育終了 14:00 (年少・年中・年長)



<体育クラブの場合>

- 14:00
- ・体操後降園：各自 QR 打刻をしてから降園
一時的に預かりを利用しない為、保護者サインは不要
 - ・体操後預かり：お迎え時に保護者が QR 打刻
体操後預かりを利用する為、保護者サインは必要

- 15:00
- ・体操後降園：QR 打刻 (15:00) をしてから参加
保育終了後、一時的に預かりを利用する為、保護者サインは必要
(記入するお迎え時間は 15:50)
 - ・体操後預かり：お迎え時に保護者が QR 打刻
体操前後預かりを利用する為、保護者サインは必要

<英語・チアダンスの場合>

- * 英語・チア後降園：各自 QR 打刻してからの降園
チアは降園後すぐに活動する為、保護者サインは不要
- 英語教室は各学年、開始時間が異なりますが、始まるまでは英語教室の先生が預かりをします。
英語教室までの場合は、園の預かりを利用しない為、保護者サインは不要
- * 英語・チア後預かり：お迎え時に保護者が QR 打刻
英語・チア後預かりを利用する為、保護者サインは必要

園生活について

*** 保育時間 ***

通常の保育時間は、月、火、水、木、金曜日が 14 時降園。土曜日に行事を実施した場合は、代休はとりません。入園当初は、新入園のお子さんの様子に合わせて、降園時間に変動があります。

平日でも行事の準備や研修会等により、降園時間を変更する場合がありますが、預かり保育は行います。詳しくは毎週金曜日に発行する「もくれん」をご覧ください。

*** 登園時間 ***

直接園に送り迎えの方は、7 時 45 分から 9 時 45 分頃までのご都合の宜しい時間に登園して下さい。それ以降の登園の場合は、遅刻としてはいチーズ！ノートに連絡をお願い致します。当日 9 時まで入力が可能です。9 時以降は園までメール下さい。

*** 降園時間 ***

基本 14 時降園です。お子さんとお帰りになる前に、忘れずに QR 打刻を行って下さい。15 時までに園庭で遊んでいくことは可能ですが、保護者の管理の下、遊んで下さい。園の駐車場をご利用の方は、P21 を必ずご覧ください。

*** 各種お便り ***

園便りで月の予定や次週の予定についてお知らせをします。また、園生活における各年齢のお子さん方の様子やご協力頂きたいこと、行事の準備に関すること等のお知らせをしますのでご確認下さい。

クラス便りでは、園生活でのクラス毎のお子さん方の様子や 保育のねらいや誕生児の紹介、着替え等具体的なお願いのお知らせをします。原則として園便り、クラス便りを毎週金曜日に配布します。

*** 園への連絡 * (欠席・遅刻・早退・預かり等の連絡事項)**

- ①連絡の第一優先は、「はいチーズ！ノート」です。当日は 9：00 まで入力可能です。〔欠席・登園時間・お迎え時間・連絡事項〕をお知らせ下さい。緊急の場合は電話でも宜しいですが、はいチーズ！ノートへの入力も必ずお願いします。
- バスをご利用の方は 7：30 までにははいチーズ！ノートへ入力をお願いします。

- ②保育時間中は、担任は電話に出られません。保育時間終了後をお願いします。
- ③保育時間中に具合が悪くなった時は、緊急連絡先の順にご連絡を致しますのでお迎えにおいで下さい。連絡先を変更した場合は、必ずお知らせ下さい。車でのお迎えが難しい場合は、その旨お知らせ下さい。園長か園の教員がお送り致します。

チャイルドスクウェア

土曜日の預かり保育(チャイルドスクウェア)は完全予約制です。毎月20日頃に、アプリに次月分の予約お知らせが届きます。利用希望の方は、アンケート回答より予約をお願い致します(開催日は年内行事予定表・園便りをご覧ください)。

園からの連絡

緊急の連絡がある際は、アプリ「はいチーズ!ノート」にお知らせが届きます。

注) アドレスを変更した場合は、忘れず「はいチーズ!ノート」の登録も変更下さい。

おやつ

4月中、10時半におやつを頂きます。お弁当が始まったら少量です。

注) アレルギーのある方は事前に担任にご相談下さい。

お弁当

14:00降園になると、お弁当が始まります。初めのうちはいつもより少なめに持たせて頂き、慣れてきたら量を増やすなどお子さんの様子に応じてお願いします。

***お弁当給食* (満2歳児対象外・アレルギー対応なし)**

5月より毎週火曜日、水曜日、木曜日、金曜日に希望者の方のみお弁当給食を実施しています。北根のお弁当屋さん「パセリ」さんに1食350円をお願いしています。

申込みを希望される方は、注文フォームが届いたら曜日を入力し送信下さい。

申し込まない場合は返信不要です。申し込まれた方には集金袋をお渡ししますので、代金をその月の末日までに納入して下さい。

欠席の場合の返金などはありません。持ち帰りを希望する場合は、13:00までに園に取りにおいで頂き、それ以降は廃棄処分とさせていただきます。園から電話による申し込みの有無の確認は致しません。締め切りを過ぎての申し込みはできません。

*** 服装 ***

- ①入園当初、排泄が間に合わない場合がありますので、大小便のし易い脱ぎ着のし易いものを着せて下さい。サスペンダー等は避けて下さい(スキニーパンツは脱ぎにくく、トイレが間に合わないことがあります)。
- ②靴は一人で脱いだり履いたりできるものをお願いします。紐つきの靴は、紐がほどけて踏むことが考えられますので避けて下さい。また、サンダルもケガにつながる場合がありますので避けて下さい。靴への記名は、見えるところにハッキリとお書き下さい。入園当初、お子さんが自分の靴がわからず、降園時に靴探しをしてバスの出発が遅れたりすることがあります。
- ③着替え：お子さんの汚し方は一人一人違いますが、最低でもパンツ、シャツ、ポロシャツ、ズボン、靴下等1回は全部取り替えられるようご準備下さい。又新しいものは避け普段の服にして下さい。すべてに記名をお願いします。

*** 個人情報について ***

- ①個人情報保護法が施行され、次第に保護者同士の連絡がままならないという現状を聞きますが、当園では、お子さんの育ちのため、お母さん方の連絡提携のためにもクラス名簿は不可欠と考え、園児名と電話番号のみ名簿を配布致しております。どうしても名簿に掲載して欲しくないという場合は、園までお知らせ下さい。
- ②園ではお子さん方の活動の様子を動画でお知らせしています。保護者のみ閲覧可能。
- ③お子さんの写真は撮らないで欲しいという方は、園長までお知らせ下さい。

*** 24 保険について ***

一日入園の際に配布する 24 保険は、任意のものです。幼稚園だけでなく、おうちでの怪我、外出先での怪我などお子さんの 24 時間の怪我に該当する保険です。お申込みは、専用の QR コードから各自お手続きしていただきます。詳しくは一日入園時にお知らせ致します。入園後でも保険に入ることは可能です。

*** ネームプレート ***

登降園の際、保護者用ネームプレートを着用下さい。2 枚配布しますので、主にお迎えにくる方がお持ち下さい。ネームケース 1st は園から差し上げます。

緑ヶ丘第二幼稚園

保護者

お子さんのお名前を裏面にお書き下さい。2人以上在籍の場合は、2行でお書き下さい。

準備物について

通園リュック

お弁当・お便り帳・水筒・タオルを入れるカバンです。市販されているものでも、手作りでも宜しいです。小さいと、お子さんが一人で片付けをするのが難しいようなので、ゆとりのある大きさでお願いします。

水筒

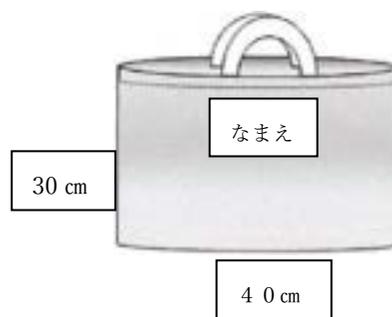
毎日、お茶や水を入れてあげて下さい。水筒のひもは外して下さい。大人用、もしくは、コップタイプの物はお避け下さい。

手提げ袋・絵本バック

作品を入れて持ち帰ったり、貸し出しの絵本を入れたり、遊び着や上靴や着替えを持ち帰る時に使います。汚れ物を持ち帰る場合にも使いますので、持ち帰った翌日には園に持たせるようにしてください。大きさは、縦30cm×横40cm まち5cm位の大きさでお作り下さい。布は、しっかりした厚地の生地の方が型くずれせず、持ち易いようです。

裏地をつけたり、ステッチをかけて頂くと丈夫です。

アップリケや刺繍もあるとかわいいです



* 上靴 *

バレシューズを各自お買い求め下さい。靴底は白いもの。
今、お求めになると4月に足に合わなくなる場合がありますので、
近くなってからお求め下さい。
名前は、前と後ろの2箇所にお書き下さい。



* 上靴袋 *

上靴を週末に持ち帰り、洗って翌週園に持って来る時に使用します。

* 弁当箱・箸セット・弁当袋・ランチョンマット *

4月第4週頃よりお弁当が始まります。初めのうちは一人で
始末し易い巾着の形だと使い易いようです。
お弁当給食を利用される時は、ビニール袋を持参（空容器持ち帰りの為）
また、夏場は保冷材の入る保冷バック型が衛生面上安心です。



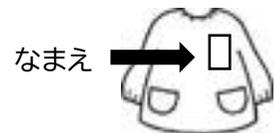
* 手拭用のタオル *

角にひもをつけてフックにかけられるようにして下さい。
毎日持ち帰ります。洗い替え用に複数枚ご用意頂けるとよいです。



* 遊び着 *

左胸にお名前をつけてください。縦でも横でも構いません。フルネームをひらがなで
願います。お子さんが分かりやすい目印になるよう、好きな場所にワッペンなどつ
けていただいてもよろしいかと思います。



* 着替え袋 *

園でお預かりしておく着替えを入れる袋です。洋服・下着・靴下など着替え一式ご用意
下さい。お子さんが自分の袋であるとわかっていると、安心して着替えられるようです。
汚れ物は、ビニール袋に入れて持ち帰ります。記名したビニール袋もご用意下さい。
持ち帰った翌日に補充分を持たせてください。シーズン毎に衣替えして頂くようご協力
をお願いします。

持ち物

- ①園に持ってくるものには、全て名前をお書き下さるようご協力下さい。
お子さんと相談してマークを決めてつけるのも字が読めないお子さんにとっては、安心できるようです。
- ②園に置いておくもの
着替え(袋) → 使用したら補充、また衣替えの場合は一斉にお返し
- ③毎週末持ち帰るもの
絵本バック / 上靴(袋) / 遊び着 / カラー帽子 (年少中長)
- ④毎日持ち帰るもの
お手拭用のタオル/歯ブラシ/水筒/お弁当/箸セット/コップ (コップ袋)
ランチョンマット/おしぼり/おたよりノート
給食セット (ビニール袋・ランチョンマット・箸セット)
※食べた量や残した物が分かるように容器はビニール袋に入れて持ち帰ります。

※上記、準備物は、手作りでも市販のものでも構いませんのでご用意下さい。

《園服について》

- ① 創立以来60年間、園服とベレー帽、あそび着をお願いしていた業者さんが高齢の為、廃業なさいました。他の業者さんで同じように作って頂けるようお手配下さいましたが、コスト的に難しいとお返事を頂きました。そこで今までの園服、ベレー帽、あそび着を全て見直すことに致しました。かねてより、防災を考えた帽子の導入を検討しておりましたので、園帽、クラス帽として導入したいと思います。若干、今までより高額となりますが、お子さん方を怪我から守るという観点、防災という観点からご理解頂けると幸いです。
- ② あそび着も、ジェンダーレスの観点から全員同じ色に致しました。
- ③ 後日撮影のクラス集合記念写真の折には、今までの園服を園から貸し出しで対応したいと思います。

園帽・保育用品について

* 園帽類	遊び着	2,450 円 (140~150 サイズ 2,950 円)
	園帽	5,700 円 (安心帽)
	カラー帽	3,500 円 (安心帽)

(安心帽の内側は高衝撃吸収材が入っており、防災ずきんの代わりにも使用します)

* 保育用品	整理ケース	990 円	粘土ケース	350 円
	ホワイト粘土	700 円	粘土板	380 円
	粘土べら	320 円	クレヨン	950 円
	自由画帳	440 円	色画帳	450 円
	お便り帳セット	750 円	はさみ	540 円
	のり	240 円	絵の具	990 円
	クルリラ	910 円	名札	200 円
	製作セット A	1,000 円		

(年中・年長) 製作バインダー 760 円

保育用品計 (年少) 9,210 円 (年中長) 9,970 円

- 保育用品代は、業者価格で税込価格となります。
- 保育用品は、一式でご購入願います。
- お便り帳セットは園でお預かりします。
- 色画帳は、大きいので園でお預かりし、クラスで管理します。
- カラー帽は、クラスが決まってから園で名前を書いて用意します。
- 名札は3月末郵送のお手紙に封入致します。
- 全部揃っているかどうかご確認の上、用品には全て(クレヨンなど一本一本にも)油性マジックやネームスタンプやシール等で、名前を表記し、3月23日(月)より3月31日(火)に園までご持参下さい。

満3歳クラス（もも組）にご入園の方

- ・幼稚園は、文部科学省の教育機関となります。
登園から14時までは、教育課程に基づくカリキュラムに沿って保育を行います。
14時で降園して、その後は預かり保育として過ごします。保育園などとは違い、みんなで同じ時間にお昼寝することはございません。体力やお迎え時間に合わせて、個々にお昼寝をすることは可能です。ご相談ください。
- ・年度途中に、入園または長期一時預かりを利用する方は、入園前確認面談の為、登園開始1～2か月前にご連絡を差し上げますので、来園できるご都合の良い日を教えてください。
- ・手続き等が終わっている方も、入園直前に一度幼稚園にいらしていただき、その時期のご様子について担任と面談をしていただきます。
- ・着替え袋や絵本バック等の準備物は、登園開始の連絡を頂いた日から、登園日までの間にお持ちください。
- ・オムツをご利用のお子さんは、オムツパック毎お預かりしますが、一度開封後、一枚一枚に記名をしてお持ちください。
お尻ふきにも記名をお願い致します。オムツ用のビニール袋もご用意ください。
- ・もも組は、みどりっこハウスでの保育になります。
- ・入園式は、その年度の入園式にご出席いただいても、翌年度の入園式にご出席いただいても宜しいです（どちらの入園式に出席されるか、確認させていただきます）。
- ・A5サイズのジッパー式のおたより入れをご用意ください。
- ・昼食時、手づかみで食べることもある時期です。お弁当セットに濡らしたおしぼりも持たせて下さい。
- ・もも組のみ、カラー帽子（きみどり色）は園からの貸出となります。
年少組に進級する際に、クラスカラーの新しい自分の帽子を購入して頂きます。

- ・指先をよく動かすことによって脳は活性化されると言われているので、粘土遊びと絵を描く遊びのセットを保育用品の中をご用意頂きます。その他の活動の材料は、園のものを共同で使用します。年少にあがるタイミングでその他の保育用品を一式購入して頂きます。

<粘土遊び>粘土・粘土ケース・粘土板・ヘラ	¥1,750	
<絵を描く遊び>自由画帳・クレヨン	¥1,390	
<その他>名札	¥200	計¥3,340

園バスご利用の方

中型バス（通称・みどりバス）で送迎します。

生活のリズム上、最終便のお子さんが10:00頃までに登園できるようにしております。昨今の道路事情、希望者の状況により、乗車時間が60分になる場合も出て参ります。ご推察の上ご理解をどうぞ宜しくお願いいたします。

尚、安全のため、いくつかの注意事項を下記にあげましたので、ご協力くださいますよう重ねてお願い申し上げます。

*バスルートのお知らせは、3月末付のお手紙で入園式、始業式のご案内に同封致します。変更などある場合は、早めにお知らせ下さい。

*huglocationより「マイバス停」「バス接近通知メール」の設定をお願いします。バス接近通知メールは、デフォルトでバス停2つ前で通知がいく設定となっております。

<時間について>

- ・運行時間は、道路の状況によって変化します。雨や雪、月末、5がつく日は、特にあちこちで渋滞がおこりがちです。出来るだけ時刻表通りを目標にして参りますが、実際に運行してずれが生じた場合は、再度プリントで変更のお知らせをいたします。
- ・予定時刻に所定の場所にいらっしゃらないと次々にお待ちの方が遅れていくことと、道路状況で停車していただけないという理由で通過させて頂くことがあります。遅れた場合は、直接園まで送迎してください。
- ・帰りも、予定時刻に所定の場所にいらっしゃらない場合は通過し、お子さんを園まで連れて戻りますので、園までお迎えにおいで下さい。

<停留所について>

- ・目安となる場所を指定してありますが、道路の状況で、お子さんが安心して待てる場所、尚かつバスが停車しやすいところでしたら変更できます。添乗者までお知らせ下さい。
- ・よそのお宅の前であったり、お店の前であったりする場合もでて参ります。バスをご利用の際は必ずお子さんと手をつないでお待ち頂き、バスの扉が完全に開いてからお子さんを添乗員にお渡し下さい。
- ・送迎の際の事故防止の為、お子さんが乗る前、降りた後は、必ずお子さんの手をしっかりとつないでください。
- ・駐車時間が長くなると他の車の迷惑になるので、バス添乗員はステップ下には降りませんので、予めご了承下さい。

<登降園の際の諸注意>

- ・バス通園の方は、集合地の付近の状況に応じて安全にお待ち下さい。帰りのお迎えの時刻に遅れた場合は、安全の為園まで連れて戻りますので、お迎えをお願い致します。お迎えは中学生以上となります。どうしても…という場合は、予めその旨、園までお知らせ頂き、バス降車後は、自己責任となりますのでご理解をお願いします。
- ・バスをご利用の方で欠席や朝は乗らない場合などは、朝 7:30 までにアプリ「はいチーズ！ノート」の「登園・お迎え時間の変更」に変更の旨入力をお願いします。
- ・バス通園の方は、雨や雪や事故、自然渋滞等で送迎の時刻が遅れる場合があります。
- ・huglocation でバス接近メールの設定をお願い致します。
- ・暴風雨、積雪量が多く吹雪の場合は、臨時休園にすることがあります。連絡ははいチーズ！ノートからの一斉メールとなります。臨時休園の場合でも預かり保育はあります。その場合は園まで送迎をお願いします。
- ・送迎の際は必ず園指定の駐車場に停めてください。園付近の道路は道幅も狭く、乗り降りも危険なため、ご協力お願い致します。
- ・バスを待つ際は携帯をご持参下さい。



園庭開放と駐車場利用について

駐車台数が限られていますので、できるだけ徒歩や自転車等をご利用いただけるようお願いしております。駐車の場合は下記の注意事項を遵守の上、トラブルのないようご利用下さい。尚、駐車場での接触事故等、園で責任は負いかねますので、各自の責任においてご利用下さい。

緑ヶ丘第二幼稚園 駐車場利用について

- ★満車の場合は、お近くのコインパーキングをご利用ください。
- ★縦列駐車のため、奥の車が出る際は、車のご移動をお願いします。



1. 駐車カード（連絡先の表示）

駐車場を利用の際は、奥に駐車した方が先に帰られる場合もあります。駐車カードを、ダッシュボードの上に見えるように必ず掲示して下さい。移動が必要な車の「車種、ナンバー、色、お子さんの名前」をお電話で園までお知らせ願います。移動依頼の放送があった際は、速やかな移動にご協力をお願いします。

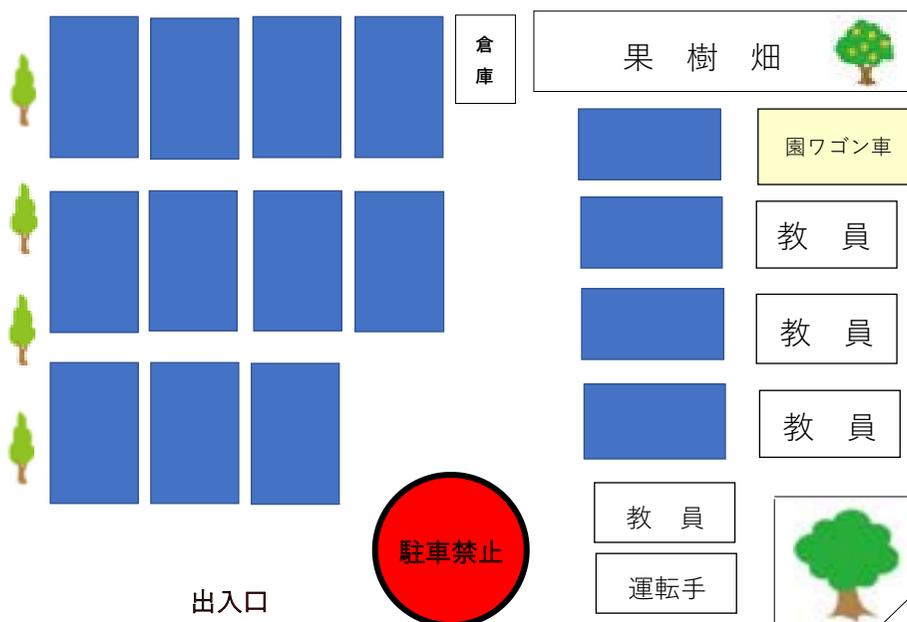
駐車場を利用される方は必ず「駐車カード」が必要になります。お持ちでない場合は、教員までお知らせ下さい（2月の一日入園でお渡しします）。

2. 駐車場⇔園までの注意事項

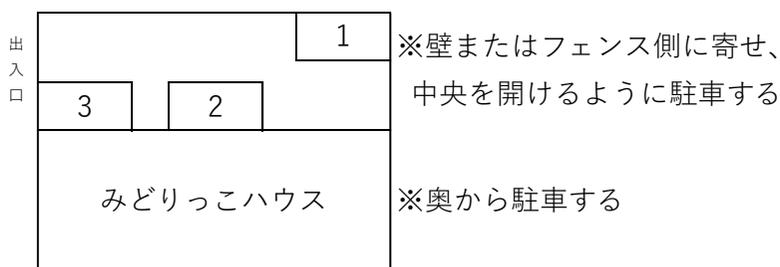
駐車場から園までの登園と降園の際、お子さんと「手を繋ぐ」ようご協力をお願いします。園や駐車場が近くなると、お子さんはつい走り出してしまうこともあります。事故は幼児を取り巻く大人が注意することによって防げるケースが多くあります。お互いに注意し合いましょう。

3. 駐車場の順番

入ってきた順に奥から駐車して下さい。目印のオレンジラインをご確認下さい。車種によっても駐車台数が変わりますが、参観の時など多くの方が集まる場合は特に、幅寄せして駐車して下さいますようご協力をお願いします。幅寄せに自信がないという場合は無理をせず、園にお知らせ下さい。園長が対応致します。



みどりっこハウス駐車場は教職員用です。預かり保育送迎用に<7:15~7:45>
<17:00~19:15>の時間帯のみ開放致します。行事の際はご利用出来ません。
2列の縦列駐車となりますので、お気を付け下さい。速やかな出庫の為に、
以下のお願いをお守り下さいますようご協力をお願い致します。



【駐車場について】

- * 園庭で遊んで行かれる方は、車の出し入れ妨げにならない奥側に駐車いただくか、近隣のコインパーキングをご利用下さい。
- * 一番混み合う時間は、15:40～16:20 のようです。新2号認定を受けている方は、預かり保育料が仙台市より給付対象となりますので、その時間を避けて下さいますようご協力お願い申し上げます。
- * また、この時間帯に、課外活動のお迎えの方は、すぐに移動できるように車内待機をして頂き、終了時間になりましたら、お迎えをお願いします。

【園庭開放利用について】

- * お迎え後の園庭遊びは、15:00 迄となっております。預かりご利用の方は、17:00 迄となります。おもちゃの片付けをしてお帰り下さい。
- * お子さんの遊びの把握も今まで通り保護者の皆様の管理の下、お願いします。
- * 水道は手足洗いのみ使用で、蛇口の閉め忘れのないようお願いいたします。
(水遊びはご遠慮ください)

特別活動費・預かり料について

当園は保育料が無償化の上限の 25,700 円を超えておりますので、差額分を特別活動費として集金させていただきます。急な転勤なども考慮し、学期末毎の集金袋での集金とさせていただきます。下記の金額のご集金にご協力をお願い申し上げます。

また、併せて預かり保育の料金は、自動計算のシステムとなります。自動計算に伴い、QR コードの打刻を忘れてしまうと、19 時 15 分までの預かり料金が自動計算され、利用の有無にかかわらずご請求となります。忘れずに打刻をして降園下さい。不確かな場合は再度打刻をして頂いても構いません。もし忘れて帰ってしまった場合、当日のみ訂正が可能ですのでお電話か園メールにてご連絡下さい。当日以外の訂正対応はシステム

上、致しかねますのでご了承下さい。また、7時45分前に打刻をしてしまうと、早朝預かり料金が発生してしまいますので、登園時は7時45分を確認してから打刻してください。

預かり保育無料の時間帯が16時までとなっておりますが、駐車場への駐車が混み合っ
て遅れた場合は、預かりの先生にその旨必ずお伝え願います。

<特別活動費について>

毎月の特別活動費の請求は、学期毎にまとめて行います。

	3・4・5歳児	満3歳児	+ 冷暖房光熱水費 月1,000円×学期分 となります。
1学期分：7月に請求	12,000円	20,000円	
2学期分：12月に請求	15,000円	25,000円	
3学期分：3月に請求	9,000円	15,000円	

※満3歳児クラスの2歳児の長期一時預かりのお子さんは、毎月36,000円
(保育料¥35,000、冷暖房光熱水費¥1,000)を集金袋にて集金させていただきます。

※満2歳児の長期一時預かりのお子さんは、毎月40,000円(保育料¥38,000、
諸経費¥1,000、冷暖房光熱水費¥1,000)を集金袋にて集金させていただきます。

<預かり保育料について>

3か月ごとにまとめて翌月に集金袋にて集金を行います。

ただし、金額が大きくなる方もおいでなので、金額が大きい方で毎月納入したい場合は、
お知らせください。請求金額が記載されている請求書は、月ごとの清算処理が行われて
から毎翌月に配布致します。

- ・4～6月分：7月請求 ・7～9月分：10月請求 ・10～12月分：1月請求
- ・1～2月分：3月請求
- ・3月分：「月額払い」か「日額払い」を前月の2月に決めてもらう。

月額・・・前もって1ヵ月分料金で精算

日額・・・お迎え時に、都度現金で精算

3月の預かり料金集計方法は、事前に「月額払い」か「日額払い」を選択して頂きます。

後からの集計方法の変更はお受けできませんのでご了承ください。日額の方は、利用日毎、登降園の際に、利用時間分を現金にて直接集金させていただきます。できるだけおつりのないようにご準備下さい。

<預かり保育料金>

在園児は降園時間から 16:00 までは無料でご利用いただけます。

【月 額】		3・4・5 歳児	満 3 歳児	2 歳児
早朝	7:15～7:45	2,000 円	4,000 円	4,000 円
延長	16:00～19:15	6,000 円	10,000 円	12,000 円
土曜休日	7:30～18:30	6,000 円	8,000 円	12,000 円
【日 額】		3・4・5 歳児	満 3 歳児	2 歳児
早朝	7:15～7:45	30 分 100 円	30 分 200 円	30 分 200 円
延長	16:00～19:15	30 分 100 円	30 分 200 円	30 分 300 円
土曜休日	7:30～18:30	30 分 200 円	30 分 400 円	30 分 400 円

※ 2 歳児・・・延長 16:00～17:30 までとなります。

預かり保育利用について

預かり保育は、休日と指定日を除いて毎日お預かり致します。台風、大雪などの気象状況で臨時休園の場合は、原則、預かり保育は実施します。

利用する方は、「はいチーズ!ノート」で当日 9 時までに連絡をお願いします。その際、連絡種別を選択し、預かり利用時間の入力をお願い致します。おやつは持参となります。

<通常保育終了後>

- ・ 預かり保育の利用者が多い場合は、2 歳と満 3 歳児はみどりっこハウス、3.4.5 歳児は、園舎という場合もあります。お子さん方の人数状況に応じて変更する場合がありますので、ご理解をお願いします。

- ・お迎えは、最初にみどりっこハウスに来て下さい。QR 打刻とボードへのサインをお願いします。その後、お子さんのお引渡しとなります。(16 時以降は、全員みどりっこハウスにおります)
- ・おやつをご持参ください。棒付きキャンディ・ガム・溶けやすいチョコレートは、ご遠慮ください。おやつ一つ一つにも記名をお願い致します。
おやつを忘れた場合は、園にあるお菓子で対応いたします。その場合、お菓子代として 100 円を徴収させていただきます。100 円分の内容にはなりませんので、ご了承ください。
- ・18 時を過ぎる方は、補食 (おにぎりやパン) もご準備ください。
- ・車は園の駐車場かみどりっこハウス隣(17 時 00 分以降利用可)をご利用ください。
園の隣にある駐車場は、園の駐車場ではありませんので絶対に停めないで下さい。
- ・課外教室〔英語・チア・体育クラブ〕は、課外教室終了後お迎えの場合は、園においてください。課外教室終了後に預かりを希望する場合は、お迎えはみどりっこハウスへおいでください。その際、ボードへのサインもお願いいたします。
- ・新入の方も 4 月 1 日から在園児と同じように預かり保育が利用できます。

※預かり時間中の連絡 (早退・遅刻・忘れ物など) は、携帯電話へお願いします。

みどりっこハウス携帯：090-5352-6234

<長期休みの預かり保育利用について>

◎予約制 (長期休み前にはいチーズ！ノートへ予約のお知らせを送ります)

- ・給食はありませんので、お弁当をお持ち下さい。
- ・バス送迎はありません。 ・登園は、園舎になります。
- ・急な預かりを希望なさる時は、必ず電話にて可能かどうかご確認下さい。
- ・体調がすぐれない時は、決して無理をさせないことや早退時の対応についてご協力をお願いします。
- ・預かり時間と料金及び精算については、園規定に準ずる (P25)。
- ・利用者の人数に合わせて、みどりっこハウスへ移動します。門に預かり場所を記入して掲示しますのでお迎えの際ご確認下さい。
- ・春休みの 4 月 1 日からは、新クラス名記入となります。(年長児は小学生扱いとなります)

<預かりの時の QR 打刻について>

時刻の記入についてのお願い(5分単位) → 例:15:33の場合 … 15:30 又は 15:35

登園 QRの打刻 → 打刻機近くの預かりボードのお子さんの名前の所に登園時刻を記入 → 入室

降園 預かりボードに保護者サイン・降園時刻・預かり利用時間を記入 → QR打刻 → 降園

・保育時間内に行われているサッカー教室(水曜日)、英語で遊ぼう(金曜日)が長期休み中にも行われます。
その時間だけ、参加される場合も上記同様の手順をお願いします。

・課外教室に登録されている方で課外教室終了後お迎えの場合

課外教室前に、QR打刻を済ませ教室の先生へ引き渡しをさせていただきます。

降園 預かりボードに保護者サイン・降園時刻・預かり利用時間を記入 → 降園

…お手数ですが、ボードに保護者サインを記入していただくため、みどりっこハウスまでお越しください。

<持ち物について>

- ・お弁当 (給食はありません)
- ・帽子 (クラス帽以外)
- ・おやつ (14時以降お迎えの場合)
- ・お手拭きタオル
- ・水着セット (夏休み)
- ・水筒
- ・おむつセット (必要な方のみ)
- ・補食 (18時以降お迎えの場合)
- ・着替え一式
- ・雪遊び用ウェア (雪が積もった時)

取り違え防止の為、外靴・上着などを含む【全ての持ち物に必ず記名】をして下さい!



預かり保育無償化給付について

- ・預かり保育無償化給付（新2号・新3号認定）申請希望の方は、1号認定書類とは別に申請が必要となりますのでお声がけ下さい。園に書類がございます。
- ・預かり保育無償化対象の新2号・新3号認定の方は、保護者から仙台市に年4回無償化対象額（3ヶ月分）の申請となります。申請時期に申請封書が届きますので園から該当の保護者の方へお渡しいたします。また、毎月、園から発行される預かり保育の請求書を全て保管しておいて下さい。申請の際に必要となります。

認定を受けることができる方（認定要件）

認定区分	認定要件
3～5歳児 【新2号認定】	保護者が就労、出産、疾病、介護、求職活動等の事由により「保育の必要性」（注1）があること
満3歳児 【新3号認定】	市町村民税非課税世帯等（注2）の方で、保護者が就労、出産、疾病、介護、求職活動等の事由により「保育の必要性」があること

（注1）就労の場合は1か月に64時間以上就労していることが要件となります。出産、求職活動、育児休業の場合は認定期間の制限があります。詳しくは、仙台市ホームページでご確認ください。

（注2）4月から8月までは前年度分、9月から翌3月までは当該年度分の市町村民税額を適用します。市町村民税非課税世帯等には、生活保護世帯、世帯、小規模住居型児童養育事業者（ファミリーホーム）が含まれます。

このような場合など、申請手続きをお忘れにならないよう、ご注意ください！

- 満3歳で入園し預かり保育を利用している方が、翌年度4月から新2号認定の要件を満たすこととなる場合
- 働き始めることとなり、預かり保育を利用する場合
- 求職活動で期間限定の新2号認定を受けていた方が、就職が決まり、認定期間を延長する場合
- 育児休業から復職した場合 など

幼児教育無償化に関するお問い合わせ

仙台市幼児教育無償化事務センター

☎022-214-8978

〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目5-12

受付時間：月曜～金曜（土日祝日を除く）8時30分～17時15分



仙台市ホームページ

※無償化のための認定はお住まいの市町村で行いますので、仙台市以外に住民登録がある方は各市町村へお問い合わせください。（幼児教育・保育の無償化について）

満2歳児クラス

入園ではなく、子育て支援の「長期一時預かり保育」になります。

お友だちと一緒に遊ぶ楽しさを味わうために、満3歳児のお友達と一緒に過ごし、活動内容によっては満3歳児と別々に過ごすこともあります。

満2歳児クラス在籍の3月に満3歳児クラスへの入園手続きとして、願書と生活調査表の提出、4月に施設等利用料¥45,000を納入いただきます。

- ① 保育時間 7:45～14:00 預かり保育 14:00～17:30
〈有料時間 早朝 7:15～7:45 / 延長 16:00～17:30〉
- ② 満3歳児と共に生活を送りますが、発達や体力を考慮して、分かれて過ごすこともございます。
- ③ 入園ではなく長期一時預かりなので、保護者の方にいらしていただく行事については、学年があがってからの参加となるものもございます(子ども会、芋掘り、など)。
- ④ 昼食は、お弁当をご用意下さい。給食は、乳幼児食の対応はしていません。
- ⑤ 長期休業中の預かり保育は、園舎で他学年のお子さんと共に過ごします。
- ⑥ 園の活動や予定をお知らせする園便り「もくれん」、担任がクラスの様子を「クラス便り」でお伝えしています。また、クラス担任による保育の様子の写真撮影、動画配信などお子さんの園での様子をお伝えするようにしています。
- ⑦ 通園は、徒歩・車・自転車・公共交通機関となります。園バス利用は要相談となります。
- ⑧ 本園の休園日は、土曜日・日曜日・祝日・開園記念日・年末年始・お盆、その他園長が必要と認めた日となります。



みどりっこハウス使用の連絡事項

みどりの会活動で「みどりっこハウス」をご利用頂けます。幼稚園向かいの別棟になっています。幼稚園関係者の使用ですが、多数の方が使用することとなりますので、下記に使用にあたっての注意事項を挙げました。ご理解の上、ご協力頂き、みんなで気持ちよく「みどりっこハウス」を活用して参りたいと思います。

クラスとしての活動以外にも、サークルでの使用も可能ですが、注意事項をご覧の上、必ず責任者は園関係者とさせていただきます。

住宅地のため、近隣との距離が近いです。十分な地震対策工事は行い二重サッシですが、ご近所の迷惑を考慮して行動するようお願い致します。お互いに気を付け苦情がでないようにしていきたいものです。窓は開けないで下さい。

広場事業として「みどりっこ広場（火～金曜日に実施）」でみどりっこハウス大部屋を使用しています。月曜日は予約の上、自由にクラスやサークルの集まりでお使い頂けます。

<予約について>

- ①使用することができるかカレンダーで確認の上、(砂場前) 東側1階保育室入り口設置のカレンダーに記入して下さい。電話での連絡は、連絡ミスのもとになるため受け付けません。
- ②使用が、みどりっこハウスなのかホールなのか記入して下さい。
- ③使用する部屋は、大部屋と小部屋を使用することができます。大部屋は2部屋に仕切りで分けることも可能です。入り口のボードに使用クラス名を書いて使用して下さい。

<使用にあたっての注意事項>

- ① 使用は13時30分までとします。45分には必ず退出できるようご協力下さい。
- ②小さいお子さんは、保護者の責任の元で遊ばせ、おもちゃの後片づけは、保護者の責任によって行うものとし、あったように元に戻して下さい。みどりっこハウス内で事故、怪我には幼稚園として補償できませんので、十分にご注意下さい
- ③トイレの使用はきれいに使用し、汚したらその場で清掃して下さい。
- ④みどりっこハウスの駐車場は決められた時間以外利用しないで下さい。
- ⑤使用後は、必ず掃除機による清掃を行い、次の利用する方々が気持ちよく過ごせるようお互いに気を付けるようにしましょう。
- ⑥使用責任者は、エアコン・電気の消灯、窓の鍵の施錠の責任を持って行って下さい。

緊急時対策マニュアル 各家庭との連絡

緊急時 その1「地震の場合」

(1) 保育時間中に地震がおこったら・・・

*地震の規模にもよりますが、電話連絡が不通、或いは送電がストップになるような場合は、全員お迎えにおいでになるまで、園でお子さんをお預かりします。お迎えにおいでになった順にお渡しします。

*特に保育に支障のない場合は、そのまま保育を続けますが、心配な場合はお迎えにおいで下さい。

(2) 登園、降園時間中に地震がおこったら・・・

*バスが走れる状況の場合は、そのまま送迎を続けます。

*バスが走れない状況になった場合は、まず園に戻ります。その後、お迎えにおいでになるまで、園でお預かりします。

(3) 在宅時間中に地震がおこったら・・・

*怪我などあった場合は、園までお知らせ下さい。

*翌朝、登園できないような状況の時は、休園となります。

インターネットが使える場合は、「はいチーズ！ノート」にて連絡をします。

緊急時 その2「火災の場合」

(1)保育時間中に園で火災がおきたら・・・

*園児を誘導し、安全な場所でお迎えをお待ちします。避難の第1避難場所は畑のわくわくガーデンです。

*連絡がとれそうな場合は、「はいチーズ！ノート」にてお知らせし、お迎えにおいで頂くようになります。

(2)登園、降園時間中に園で火災がおきたら・・・

*バスの運行が可能な場合は、運行します。

*園に居る園児は、誘導し、安全な場所でお迎えをお待ちします。

*バスの運行が無理な場合は、運行しません。連絡がとれそうな場合は、「はいチーズ！ノート」にて連絡しますので、お迎えをお願いします。

(3)在宅時間中に園で火災がおきたら・・・

*「はいチーズ！ノート」にてお知らせし、翌日は休園となります。

緊急時対策マニュアル 園内での園児への指導

緊急時 その1「地震の場合」

(1)各クラスで遊んでいる時に地震がおこったら・・・

①テーブルが出ている活動の時

テーブルの下にしゃがみ、頭を隠す。

②テーブルが出ていない時

テーブルの下に入れそうな時は入る。入れない場合は各部屋の決められた場所に集まり、しゃがんで頭を守る。

※各クラスにより状況が異なるので、避難マークのある場所に集まる。担任は、すぐに子ども達の上にブルーシートを広げてかぶせる。

③揺れがおさまったら、防災頭巾をかぶり園庭のクラス毎に決められた場所に上靴のまま避難する。

(2)ホールで遊んでいる時に地震がおこったら・・・

①ホールの中央に集まり、しゃがんで頭を守る。

②揺れがおさまったら、園庭の決められた場所に集まる。

(3)園庭で遊んでいる時に地震がおこったら・・・

①園庭の中央に集まり、しゃがんで頭を守る。

②揺れがおさまったら、園庭の決められた場所に集まる。

(4)トイレにいる時に地震がおこったら・・・

①おしっこやウンチをすませ、そのまま動かず、頭を守る。

②自分のクラスに戻れる時は戻り、しゃがんで頭を守る。

③揺れがおさまったら、園庭の決められた場所に集まる。

(5)研修室。キッチンにいる時地震がおこったら・・・

①入り口近くに集まり、しゃがんで頭を守る。

②子ども達をしゃがませた後、担任は火を止める。

③揺れがおさまったら、園庭の決められた場所に集まる。

(6)登園、降園時間中に地震がおこったら・・・

〈バスコースの場合〉

- ①運転手は、落下物や倒壊の危険がない場所に車を停車。子ども達は運転手、添乗員の指示に従い、座って待つ。

緊急時 その2「火災の場合」サイレンや火災報知器のベルが鳴ったら

(1)各クラスで遊んでいる時に火災がおこったら・・・

①テーブルが出ている活動の時

- ・テーブルを部屋の隅に寄せ、戸口に並び、手や洋服で口と鼻をふさいで担任の指示に従って園庭に避難する。

① テーブルが出ていない時

- ・戸口に並び、手や洋服で口と鼻をふさいで、担任の指示に従って園庭に避難する。
- ・点呼、確認。

(2)ホールで遊んでいる時に火災がおこったら・・・

①戸口に並び、手や洋服で口と鼻をふさいで担任の指示に従って園庭に避難する。

② 点呼、確認。

(3)園庭で遊んでいる時に火災がおこったら・・・

①手や洋服で口と鼻をふさいで決められた場所に避難する。

②戸口に並び、手や洋服で口と鼻をふさいで担任の指示に従って園庭に避難する。

③点呼、確認。

(4)トイレにいる時に火災がおこったら・・・

①おしっこやウンチをすませる。

②一番近い戸口から手や洋服で口と鼻をふさいで園庭に避難する。

③点呼、確認。

(5)研修室・キッチンにいる時火災がおこったら・・・

①戸口に並び、手や洋服で口と鼻をふさいで担任の指示に従って、園庭に避難する。

② 点呼・確認

園の防災グッズは、園庭西側の倉庫に装備している。また東日本大震災の経験から新たに軽油による発電機とカセットボンベによる発電機を準備した。

その他備蓄品で使用したものは、新たに備蓄した。仙台市による避難所には指定されていないが、前回の経験でお父さんが仕事で不在になる家庭のお母さんとお子さんが昼間、遊びにおいでになったりして集える場としての機能は果たせると感じている。

また不審者への対応として、各クラスに常に笛と催涙スプレーを携帯している。また室内にも非常時持ち出しのものを準備している。

防犯対策としてセントラル警備保障(株)のセキュリティに加入、侵入者の録画設備を導入。

緊急時対策マニュアル 家庭編

緊急時 その1「地震の場合」

- (1)物が飛んでこない場所、もしくはテーブルの下等、地震がおこった時にいた場所で安全な場所を探し、しゃがんで飛んできた物で頭を怪我しないよう守る。
- (2)ドア、窓を開け放つ。建物がゆがみ、ドアや窓が開かなくなるため出入り口の確保をする。火事の際はドアや窓は閉めて避難する。
- (3)火を使っていた場合は、火を止める。現在は、耐震装置により地震の感知と共に止まるものが多くなっているが、念のため確認する。
- (4)余震に備え、非常持ち出し用の袋等とりあえず必要な物を持ち出せるよう準備する。
- (5)状況を見て、外に出る。その際、靴は必ず持つか履いて出る。これはガラスの破片で足を切らないため。
- (6)二階のガラスが割れて落ちてくる可能性があるので、外へ出る際は十分注意する。
- (7)外に出ても、ブロック塀や倒れて下敷きになってしまいそうなものには近付かない。
- (8)耐震性に問題があるような建物にいた場合は、すぐに外に避難した方がいい場合も

ある。

<非常持ち出し袋の中身>

- * 現金・貴重品
- * 保険証、運転免許証のコピー・預金通帳番号の控え
- * 非常食・飲料水・粉ミルク・ほ乳瓶
- * 応急医薬品・タオル・ビニール袋・ウエットティッシュ・マスク
- * 生理用品・オムツ・ティッシュ
- * 懐中電灯・予備電池・ろうそく・ライター
- * 携帯ラジオ・予備電池
- * 卓上コンロ・予備ボンベ・なべ・衣類・毛布・タオルケット
- * 軍手・スリッパ・新聞紙・アルミホイル・サランラップ

<家族で話し合っておくポイント>

- * 災害時、どのように連絡を取り合うか
災害用伝言ダイヤル171の活用、連絡を取りたい相手の電話番号をガイダンスに従って入力。電話が通じないと仮定して話し合っておく。
- * 最寄りの避難場所は？避難所までの安全な道順は？非常持ち出し袋はどこにおく等々も話し合っておくといわれている。

<家屋の倒壊に備えておきたい防災備品>

- * ロープ・スコップ・金槌・バール・ビニールシート・車のジャッキ・ハンマー

幼稚園の建物の安全性について

<園庭>

- ・旭ヶ丘の地質は岩盤でありその下は亜炭層になっている。東日本大震災の際、地割れやひび割れは見られなかった。
- ・園庭のフェンスは地中に1メートル程掘り、コンクリートで固められている。
- ・園舎裏側のブロック塀も鉄筋が入っている。

<園舎>

- ・構造上、西側の部屋の棟と中央の部屋とホールのある棟と東側の園長室、研修室のある棟は独立している。それぞれの棟の間は隙間があるが、表面上隙間は壁材で

埋められている。

- ・建物は、3棟共、H型の鉄骨で組まれボルトで留められている。
 - ・施工は宮城県沖地震の以降に建てられ、震度7以下の地震での耐久性があり、耐震検査では建物毎崩壊する危険性はないと診断されている。
 - ・各保育室の窓は全てワイヤー入りでさらに飛散防止フィルムが貼られ、ガラスが飛び散るのを防止している。
 - ・二階のホールの窓にも飛散防止フィルムが貼られ、ホールの窓には、アルミの窓枠落下防止の棧をはっている。
 - ・また火災に対しても燃えない建材ヘーベルを使用し、1000度にならないとH鉄骨は曲がらないと言われている。
 - ・各保育室の棚は壁とワイヤーで固定し、すぐに倒れないよう地震対策をしている。ホールと保育室の天井材はソフトーンを使用し、万が一落ちてでも大丈夫なように軽い素材を使用している。
 - ・アスベストは検査の結果、天井裏にも使用していない。
- *災害の際でもクラウドが使用できるので、メールによる連絡が早いと思われます。幼稚園のアドレスを登録しておいて頂くと宜しいかもしれません。充電のための発電機を備えています。緊急の場合ご活用頂けます。幼稚園のアドレス info@midoriko.ac.jp

H23. 3. 11 の東日本大震災の際の園の対応状況

14:46は預かり保育とバス降園の園児がいた。バスは乗っていた幼児は運行を続け、バス待ちの園児は園で待機して迎えを待つ。30分程待つが、迎えがなかった幼児はバスで自宅まで送り届け、保護者に手渡しをした。

預かり保育の園児は、おやつの中中だったので、テーブルの下に避難。その後園庭に集合し、揺れが落ちついてからは保育室にシートを敷き土足のまま、室内で過ごし保護者の迎えを待った。最後の園児を見送るまで園で待機。

翌週から預かり保育のみ実施。昼食は園で薪や炭でシチューなどを作り、炊き出しを実施した。

症状別 でわかる 感染症

発熱

インフルエンザ



- 主 な 症 状：発熱／全身のだるさ／関節痛／筋肉痛／喉の痛み／咳／鼻水
- 症状が出るまで：1～4日間
- 登 園 の 目 安：発症した後5日を経過し、かつ、解熱したあと2日（幼児にあっては3日を経過するまで）

❗ お住まいの地域によっては、登園許可証が不要な場合や登園の目安が異なる場合もあります。お住まいの各市区町村の基準も参考して下さい。

流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)



- 主 な 症 状：発熱／耳下腺／顎下腺／舌下腺の膨張
- 症状が出るまで：16～18日間
- 登 園 の 目 安：耳下腺／顎下腺／舌下腺の膨張が発現したあと、5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで

❗ 発症3日前から耳下腺膨張後4日が感染しやすい時期となっています。症状が出るまで(潜伏)の期間も長いので、注意して体調を観察しましょう。

咽頭結膜炎(プール熱)



- 主 な 症 状：発熱／喉の痛み／眼球の充血／眼脂(めやに)
- 症状が出るまで：2～14日間
- 登 園 の 目 安：主な症状が消えた後、2日を経過するまで

❗ アデノウイルスが原因でプールの水を介して流行が拡大する特徴があります。1年間を通して発生しますが、主に6月～9月にかけて流行するため、プール遊びの時期は特に注意しましょう。

結核



- 主 な 症 状：発熱／咳／全身のだるさ
- 症状が出るまで：3か月～数10年
- 登 園 の 目 安：医師により感染の恐れがないと認められるまで
- ❗ 乳幼児期のお子さんが感染した場合、免疫力が十分でないため、大人よりも短期間で結核の症状が現れます。また、肺以外の器官にも広がる可能性があります。そのため、乳児期(生後1歳になるまで)にBCG予防接種を受けることが重要です。標準的な接種は生後5ヶ月から8ヶ月の間に行うこととされています。

髄膜炎菌性髄膜炎



- 主 な 症 状：高熱／吐き気／嘔吐／頭痛／頤部硬直(首が硬い)／光過敏症／錯乱
- 症状が出るまで：4日以内
- 登 園 の 目 安：医師により感染の恐れがないと認められるまで
- ❗ 髄膜炎菌性疾患は死に至る高い可能性があり、早期に医療機関での受診・治療が必要となります。

マイコプラズマ肺炎



- 主 な 症 状：発熱／長期にわたる咳
- 症状が出るまで：14～21日
- 登 園 の 目 安：熱や激しい咳が治まっていること
- ❗ 一般的に秋から冬にかけて流行することが多い感染症ですが1年を通して発症します。咳や発熱が長引く、または再発するような場合はマイコプラズマ肺炎に感染している可能性があります。

ヘルパンギーナ



- 主 な 症 状：発熱／喉の痛み／喉に水泡
 - 症状が出るまで：3～6日
 - 登 園 の 目 安：発熱や口の中の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
- ❗ 6月～8月頃にかけて乳幼児に多くみられ、手足口病や咽頭結膜炎（プール熱）と共に三大夏風邪と言われる感染症です。喉の痛みが強いため、食事や飲み物を受け付けなくなることから脱水症状を引き起こすこともあります。

RSウイルス感染症



- 主 な 症 状：発熱／鼻水／咳／風邪症状
 - 症状が出るまで：4～6日
 - 登 園 の 目 安：呼吸器症状がなくなり、全身状態が良いこと
- ❗ RS ウイルスによる呼吸器の感染症で、生後1歳までに半数以上が、2歳までにほぼ100%の乳幼児が感染するとされています。9月頃から初春まで続くと言われていますが近年では夏頃から流行が始まります。感染力が強いため、園内での集団感染に注意が必要です。

症状の変化に気付くために・・・

子ども一人ひとりの**元気な時の「平熱」**を知っておきましょう！
いつもと違うこんな時・・・**子どもたちからのサイン**が出ています！

- ・保護者から離れられずに機嫌が悪い
- ・睡眠中に泣いて目が覚める
- ・元気がなく、顔色が悪い
- ・きっかけもなく嘔吐した
- ・便がいつもよりゆるい
- ・普段より食欲がない



腹痛・嘔吐



ウイルス性胃腸炎(ノロ/ロタ/アデノウイルス等による)



- 主な症状：下痢／嘔吐／軽度の発熱
 - 症状が出るまで：12～72時間
 - 登園の目安：嘔吐や下痢の症状が治まり、普段の食事がとれること
- ❗ ノロ・ロタ・アデノウイルスは感染性胃腸炎の三大ウイルスとされています。吐き気や嘔吐から始まることが多く、その後に下痢の症状が出始めます。

ノロウイルス

主に秋～冬にかけて流行します。症状が出るまで12時間～72時間の潜伏時間があります。2～3日間嘔吐や下痢、腹痛、発熱の症状が続きます。

ロタウイルス

主に冬～春にかけて流行します。5～6日間嘔吐や下痢、腹痛、発熱の症状が続きます。便が白ないし淡黄色になることがあります。

アデノウイルス

年間を通して発症します。発熱や嘔吐の症状は軽めですが、下痢が1～2週間続くことがあります。



O-157(腸管出血性大腸菌感染症)



- 主な症状：水様性下痢／腹痛／血便／発熱
 - 症状が出るまで：3日～4日
 - 登園の目安：医師により感染の恐れがないと認められるまで
- ❗ 多くの場合は水様性の下痢や血便、腹痛が現れますが、無症状の場合もあります。飲食物からの経口感染に加え、接触感染もするため、手洗いの指導を徹底して行いましょう。



水痘(水ぼうそう)



- 主 な 症 状：顔や頭部から全身に赤い発疹、2日～3日後水疱に変化する
 - 症状が出るまで：14日～16日
 - 登園の目安：すべての発疹がかさぶたになってから
- ❗ 発疹の中の液体にはウイルスが含まれています。
発疹がつぶれるなどして漏れ出た液体に触れると感染につながることもあるため注意しましょう!

手足口病



- 主 な 症 状：手の平・足の裏・口の中等に小さな発疹
 - 症状が出るまで：3日～6日
 - 登園の目安：発熱がなく、口の中の水疱の影響なく普段の食事がとれるようになってから
- ❗ 予防対策として、流水と石けんによる手洗いを十分に行いましょう。
タオルの共用はしないようにしてください。

とびひ(伝染性膿痂疹)



- 主 な 症 状：皮膚に水疱ができ破れてびらん面をつくる
 - 症状が出るまで：2日～10日
 - 登園の目安：医師の判断による
- ❗ 皮膚を清潔に保つことが大切な感染症です。
皮膚が乾燥していることや幹部が包帯等で覆われていることが登園の基準となります。

麻疹(はしか)



- 主 な 症 状：2日～4日、38度前後の発熱／風邪の症状
その後高熱、発疹が広がる
- 症状が出るまで：8日～12日
- 登 園 の 目 安：解熱後、3日経過してから
- ❗麻疹は発熱の期間が長く、回復までに時間がかかる病気です。
回復後もしばらく免疫力が低下しており、他の感染症にかかると重症化しやすいので注意が必要です。

風疹(三日はしか)



- 主 な 症 状：発疹と同時に発熱／リンパの腫れ
- 症状が出るまで：16～18日
- 登 園 の 目 安：発疹が消失するまで
- ❗妊婦さんが感染すると、胎児の健康に影響を及ぼす可能性もあるため、送迎時等には注意喚起が必要です。



溶連菌感染症



- 主 な 症 状：全身の発疹／発熱／喉の痛み／莓舌
- 症状が出るまで：2～5日
- 登 園 の 目 安：抗菌薬を服用後24～48時間を経過していること
- ❗3歳未満児ではあまり熱があがらないとも言われています。手足や舌に小さな赤い発疹が出ていないか確認しましょう。風邪と異なり、咳や鼻水が出ないというのも溶連菌感染症の特徴です。

👉 子どもの症状を見るポイント



感染症が疑われる場合、からだにさまざまな症状が現れます。
子どもたちの体調不良に気づく参考にしてください。

顔色・表情

顔色がいつもとちがう
表情がぼんやりしている
視線が合わない
目つきがおかしい

目

めやにがある
目が赤い
まぶたが腫れぼったい
まぶしがる

耳

痛がる
耳だれがある

鼻

鼻水がでる
鼻づまりがある
小鼻がびくびくしている

胸

呼吸が苦しそう
ゼーゼーする

お腹

張っていて触ると痛がる

のど

痛がる
赤くなっている
声がかれている
咳がでる

皮膚

赤く腫れている
湿疹がある
かさかさしている
水疱、化膿、出血している
紫斑がある
肌色が蒼白である
打撲のあざがある
傷がある

尿

回数、量、色の濃さ、
においがいつもとちがう
血尿が出る

口

口唇の色が悪い
(紫・チアノーゼ)
口の中が痛い
舌がいちごのように赤い

食欲

普段より
食欲がない

便

回数、量、色の濃さ、においがいつもと
ちがう下痢、便秘の症状がある
血便が出る／白色便が出る

睡眠

泣いて目が覚める
目覚めが悪く、
機嫌も悪い



園歌「友だちもとめて」

作詞 三塚 百合子
作曲 平山 慶子
補作 今井 邦男

一、友だちもとめて

今日も元気に幼稚園
きかんぼ なきむし
おてんば いじめっこ
みな 仲間 ラララ
みんなの中で わたしも伸びる
みんなの中で わたしも伸びる
大きくなろうよ 大きくなろう

二、友だちもとめて

今日もはずんで幼稚園
うさぎと小鳥と
いもむし みみず
ともだち ラララ
わたしの心 大きく育つ
わたしの心 大きく育つ
広くなろうよ 大空のように

三、友だちもとめて

今日も楽しい幼稚園
さくらとぼふらと やなぎとかしわ
いちょうの木 ラララ
樹々にかこまれ みんなで創る
樹々にかこまれ みんなで創る
緑ヶ丘の夢の園

歌詞に学園創立の思いが込められています



成長への願いが込められた クラスのなまえ

さくらの木のように

一つ一つの花は小さいけれど、
集まると大きなパワーを出し合って
見事な美しさを見せてくれる
子どもに育てて欲しい

ぼふらの木のように

どこまでも伸びやかに
希望と夢を持った
子どもに育てて欲しい

いちょうの木のように

しっかりと地面に根ざし、
粘り強く 実を結ぶ
子どもに育てて欲しい

やなぎの木のように

しなやかなのに芯は強く
どんな風にも負けない力強い
子どもに育てて欲しい

かしわの木のように

寒い冬に葉をつけたまま新芽を守りながら
乗り越える強さと優しさを持った
子どもに育てて欲しい

ももの木のように

優しさの中に芯の強さを持ち、
命の大切さを知っている
子どもに育てて欲しい